



جمعية رائدة النسائية الاجتماعية

سياسة ترشيد النفقات والمحافظة على البيئة
بجمعية رائدة النسائية الاجتماعية





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

تدرك جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية بخميس مشيط أن الإدارة البيئية الجيدة، هي جزء أساسي من الممارسة الجيدة الشاملة في إدارة القطاع غير الربحي؛ ولذلك تسعى جاهدة لاعتماد أعلى المعايير البيئية المتاحة في جميع مجالات عملها. وتركز الجمعية على التحسين المستمر لتصبح منظمة خالية من الكربون والنفايات.

ويشرك جميع العاملين والمتطوعين في الجمعية قدر الإمكان، في تنفيذ هذه السياسة داخلياً وخارجياً، ويتم تفعيل ذلك من خلال إتاحة هذه السياسة على الموقع الإلكتروني، وفي مرافق الجمعية ومن خلال توضيح هذه السياسة في عملية تعريف الموظفين والمتطوعات والمستفيدات في الجمعية بها.

المعنيون بالسياسة:

الإدارة التنفيذية	١
الموظفات	٢
المتطوعات	٣
المستفيدات	٤



أهداف السياسة:

تهدف هذه السياسة إلى تحقيق ما يلي:

- تقليل استخدام المياه بنسبة (٥٠%) من خلال استعمال صنابير الترشيد.
- تقليل استخدام الكهرباء بنسبة (٥٠%) من خلال توعية الموظفين والمتطوعات باستخدام المصابيح والتوصيلات الكهربائية أثناء تواجدهن في المكاتب فقط، والحرص على إغلاقها أثناء الخروج من المكاتب أو انتهاء فترة الدوام.
- استخدام مصابيح توفير الطاقة الشمسية في حديقة الجمعية وفي الساحات الخارجية.
- التقليل من المواد المستخدمة في التغليف والتعبئة، وشراء المواد المعبأة في عبوات قابلة للتدوير بسهولة.
- زيادة معدل إعادة التدوير مع تحسين مرافق الحديقة والمباني، وإعادة تجديد الأثاث القديم بتنجيده وطلائه.
- استخدام منتجات التنظيف غير الضارة كيميائياً.
- استخدام وسائل صديقة للبيئة في التخلص من النفايات.
- التطوع في نشاطات تنظيف الطبيعة، والمشاركة في المحافظة على نظافتها.
- زراعة الأشجار في مرافق الحديقة، حيث إنها تعدُّ مصدرًا للأكسجين وتساعد على تنظيف وتنقية الهواء.
- التسوق بحكمة من خلال شراء كميات أقل من المواد البلاستيكية، واستخدام حقيبة تسوق قابلة لإعادة التدوير.
- عدم استخدام الزيوت المهدرجة في إعداد الأطعمة داخل الجمعية.
- التقليل من استخدام الغاز في كوفي الجمعية بنسبة ٧٠% واستبداله بآلات الطبخ الكهربائية.
- توفير البيئة المناسبة في الحضانه واستخدام أدوات تنظيف أكثر أماناً.





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

متابعة تنفيذ السياسة:

- تقوم موظفة الخدمات المساندة في جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية بالعمل على توفير متطلبات تنفيذ أهداف هذه السياسة من أدوات ومستلزمات.
- تقوم موظفة الخدمات المساندة في جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية بشرح هذه السياسة للموظفات والمتطوعات في الجهة، ومتابعة تنفيذها.
- تقوم موظفة الخدمات المساندة في جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية برفع التقارير الدورية المتعلقة بتوفير متطلبات تنفيذ هذه السياسة ومدى تفعيلها ودرجة التزام الموظفات والمتطوعات بتنفيذها.





SA9580000

مصرف الراجحي
alrajhi bank

209608011200200

جمعية الرائدة النسائية الإجتماعية
خميس مشيط - حي الربيع
ص.ب: 50925 - الرمز البريدي: 61311

 0 1 7 2 2 2 9 5 9 5

 0 5 5 5 7 5 9 8 7 0

 Info@alraedah.org.sa

 www.alraedah.org.sa

   Raedah134

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

